



Protocolo 8.261/2023

Assunto: **Denúncias / Conselho da Criança e do Adolescente (mover para ouvidoria)**

Via 1/2

Campo Bom/RS, 11 de Julho de 2023 às 13:24

De:

André de Britto - CPF 621.579.300-00
digitado por Karina Daniele Dietrich em **SMF-**
PROT - Protocolo Geral

Para:

SMEC-CMDCA - Conselho da Criança e do Adolescente

SMF-PROT

Esta documentação faz parte do Protocolo 8.261/2023

Protocolo 8.261/2023

Assunto: **Denúncias / Conselho da Criança e do Adolescente (mover para ouvidoria)**

Via 2/2

Campo Bom/RS, 11 de Julho de 2023 às 13:24

De:

André de Britto - CPF 621.579.300-00
digitado por Karina Daniele Dietrich em **SMF-**
PROT - Protocolo Geral

Para:

SMEC-CMDCA - Conselho da Criança e do Adolescente

SMF-PROT

Esta documentação faz parte do Protocolo 8.261/2023

TERMO DE ENTREGA

Nome legível: _____

Recebido em:

____/____/____ às ____:____

Assinatura: _____

RG/CPF: _____

Prefeitura de Campo Bom - Av. Independência, 800 - Campo Bom / RS - CEP 93700-000

Impresso em 11/07/2023 13:19:50 por Karina Daniele Dietrich - Auxiliar Administrativo

"Toda ação humana, quer se torne positiva ou negativa, precisa depender de motivação." - *Dalai Lama*

Sétima Alteração do Estatuto Social Consolidado

Do

PROJETO CRIANÇA CIDADÃ.¹

de 01/07

CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS.

Art. 1º - O "PROJETO CRIANÇA CIDADÃ", doravante denominada simplesmente **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** - constituída em **15 de julho de 2010**, é uma pessoa jurídica de direito privado e de interesse público, sem fins lucrativos, de duração por tempo indeterminado, com sede e endereço na **Cacequi, nº240, Bairro Imigrante Norte, no município e foro jurídico na cidade de Campo Bom, Estado do Rio Grande do Sul/Brasil**, regendo pelo presente estatuto:

Art. 2º - São finalidades do Projeto Criança Cidadã:

- a) Prestar atendimento bio - psíquico e social a criança, adolescentes e jovens de zero aos 18 anos incompletos, incluindo-se suas famílias, sem distinção política, de sexo, cor nacionalidade, classe ou religião;
- b) Promover a melhoria da qualidade de vida, mediante a elaboração e execução de projetos de desenvolvimento educacional, profissionalizante como o **Projeto Jovem Aprendiz**, socioambiental e de saúde, do público atendido, bem como prevenção ao uso de drogas, valorização e promoção da família, da cidadania, da ética e da paz.
- c) A promoção de assistência social dos seus atendidos, através de ações comunitárias ou em parcerias com entidades privadas ou públicas nas prestações de assistência nas áreas odontológica, psicológica, pedagógica, cultural, bem como outras ações de relevante apoio a desenvolvimento educacional, da saúde ou social;
- d) Promoção da cultura, do esporte, da defesa e conservação do patrimônio (histórico e artístico);
- e) Promoção gratuita da educação;
- f) Promoção gratuita da saúde;
- g) Promoção da segurança alimentar e nutricional;
- h) Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentado;
- i) Promoção do voluntariado;
- j) Promoção do desenvolvimento socioeconômico e combate a pobreza, com execução de projetos e convênios com empresas privadas e públicas (entenda-se municipal, estadual, federal e no estrangeiro);
- l) Experimentação (não lucrativa) de novos modelos sócios produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- m) Promoção da ética, paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e outros valores universais;
- n) Promoção da recuperação terapêutica de dependentes químicos de ambos os sexos; tanto **menores de idade, como adultos**, todos em unidades individuais conforme a legislação pertinente para cada um dos grupos referidos, na **modalidade de comunidade terapêutica**;
- o) Proteção ao idoso, através de campanhas de recreação bem como em **CASA LAR**, criadas com o fim de prestar atendimento e assistência;
- p) Realização de estudos, pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo;
- q) Promover atividades de formação e de especializações através de cursos, palestras, seminários em geral, concursos, prestar serviços de assessoria técnica e de mão de obra;
- r) O **Projeto Criança Cidadã**, para atender a demanda social, poderá criar diferentes unidades de atuação, tais como: **Unidade de Atendimento à família e à infância; creche; Unidade Profissionalizante; Abrigo para Crianças e Adolescentes** e outras em todo o território nacional e no estrangeiro;
- s) Poderá o **Projeto Criança Cidadã**, desenvolver projetos ou programas na área de **Rádio difusão, Comunitária, Educativa ou FM, e também Canais de Televisão Educativa**, nos termos da legislação pertinente.

1. Estatuto social consolidado de acordo com as deliberações da 4ª Assembleia Geral, realizada no dia 03 de Julho de 2017, às 20:00h, na cidade de Campo Bom.

t) Proporcionar atividades esportivas em todos os níveis e categorias reconhecidas como esporte, atletismo, artes marciais, educacionais e culturais;

MB

- u) Desenvolver programas de formação e profissionalização atlética e esportiva de crianças e adolescentes com poderes de representação e administração em todos os níveis e esferas de carreiras esportivas;
- v) Realizar eventos esportivos, participar de competições de nível profissional e não profissional, no âmbito municipal, estadual, federal e estrangeiro.
- w) Prestar **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo** Este será realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.
- x) O Projeto Criança Cidadã poderá abrir Filial em qualquer cidade, estado no Brasil e no Exterior, para as Filiais serão escolhidos Diretores e Coordenadores que irão conduzir a filial conforme as obrigações contidas no Estatuto do **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ**, sendo que a filial em Vitória da Conquista na Bahia fica no endereço Rua Aguias, nº35 Bairro Bateias2.

Parágrafo Primeiro: A dedicação às atividades nele previstas configura-se mediante a execução direta de projetos, programas, humanos e financeiros, ou ainda pela prestação de serviços intermediários de apoio á outras organizações sem fins lucrativos e á órgãos do setor público que atuem em áreas afins.

Parágrafo Segundo: O **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** não distribui entre seus associados, empregados ou doadores eventuais, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações ou parcelas de seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução de seu objetivo social.

Art. 3º - No desenvolvimento de suas atividades, o **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** observará os princípios de legalidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, sexo, gênero ou religião.

Parágrafo Único - O **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** se dedicará ás suas atividades mediante a execução direta de seus projetos, programas e planos de ações, por meio da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, na prestação de serviços intermediários de apoio á outras organizações sem fins lucrativos e através de convênios com órgãos do setor público, municipal, estadual, federal, e com entidades e fundações no estrangeiro, que atuam em áreas afins.

Art. 4º - O **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** disciplinará seu funcionamento por meio de Ordem Normativa, emitidas pela Assembleia Geral e Ordens executivas pela Diretoria.

Art. 5º - A fim de cumprir as suas atividades, o **PROJETO CRIANÇA CIDADÃ** se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, dentro do foro de atuação, bem como em todo território nacional e no estrangeiro, sempre cumprindo a legislação do local onde está desenvolvendo suas atividades, as quais se regerão pelas disposições estatutárias.

CAPÍTULO II - DO QUADRO DE ASSOCIADOS

SEÇÃO I

DA ADMISSÃO, DEMISSÃO, E EXCLUSÃO DE ASSOCIADOS.

Artigo 6º - Pode ser admitido como associado.

I- Pessoa física que desejar ser associado contribuinte a partir de 18 anos ou mais, sem impedimento legal, mediante pedido de inclusão encaminhado pelo interessado ao presidente, que posteriormente passará pelo crivo da assembleia geral;

II- Pessoa Jurídica ou Empresa, que desejarem contribuir, desde que não tenha impedimento de ordem legal e seja aprovado, mediante solicitação de inclusão e parecer favorável da assembleia geral.

MB

Artigo 7º - O Associado terá direito de pedir e obter a sua demissão do quadro de associado mediante requerimento de sua iniciativa endereçado ao Presidente da diretoria para providência cabíveis em 30 (trinta) dias.

Artigo 8º - A exclusão do associado só é admissível no caso de justa causa, em desacordo com as finalidades da entidade, conforme prevê o estatuto, bem como o regimento interno, obedecendo ao disposto no estatuto, sendo este omissivo, de acordo com a legislação pertinente;

Parágrafo Único – Poderá também ser excluído o associado, se for reconhecida a existência de motivos graves, em deliberação fundamentada pela maioria absoluta dos presentes à assembleia geral, especialmente convocada para esse fim, dando um prazo a contar do dia posterior à assembleia geral, de cinco dias (5) para entrega de recurso de defesa. Não entregando neste prazo, homologar-se-á a decisão da assembleia geral, convocada para este fim.

Artigo 9º - Os associados que pedirem o desligamento, abandonarem ou forem exonerados do quadro de associados da entidade, não terão direito de reclamar quaisquer contribuições feitas a ela, nem tão pouco pleitear direitos ou indenizações sob qualquer título, forma ou pretexto.

SEÇÃO II

DAS CATEGORIAS DE ASSOCIADOS

Artigo 10º - A Associação terá número ilimitado de associados de 04 (quatro) categorias a saber.

I- Associados Fundadores: Serão as pessoas físicas ou jurídicas participantes do ato de instituição da entidade e que subscrevem a ata da constituição;

II- Associados Contribuintes/Efetivos: Serão as pessoas físicas que contribuem anualmente ou mensalmente para os cofres da Associação;

III- Associados Colaboradores: Serão as pessoas físicas ou jurídicas que queiram contribuir com a associação de forma esporádica, integrando um quadro especial de associados, os quais não possuem direito à voto ou de serem votados para quaisquer cargos da associação;

IV- Associados Institucionais: Pessoas jurídicas que contribuem com doação de bens, serviços ou anuidades aos cofres da entidade mediante aprovação da diretoria.

SEÇÃO III

DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS

Artigo 11º - São Direitos dos Associados

I - Participar ativamente da vida e funcionamento da ASSOCIAÇÃO;

II - Ter direito a voz e voto em reuniões, assembleias gerais e eleições para Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, desde que figurem há mais de 12 (doze) meses no quadro de associados;

III - Ser votado para todos os cargos da entidade (Diretoria Executiva e Conselho Fiscal) desde que figurem no quadro de associados há mais de 24 (vinte e quatro) meses;

Parágrafo Único: Nenhum associado poderá ser impedido de exercer direito ou função que lhe tenha sido legitimamente conferido, a não ser pela forma prevista na lei ou no Estatuto.

Artigo 12º - São deveres dos Associados

I - Contribuir mensalmente ou anualmente com quantia fixada em valor mínimo pela Diretoria;

II - Atender as convocações para Assembleias Gerais;

III - Cumprir e fazer cumprir o ESTATUTO, REGIMENTOS INTERNOS E REGULAMENTOS, sob pena de exclusão nos casos de omissão, abandono ou desinteresse em relação aos objetivos e finalidades da entidade;

IV - Manter seu cadastro atualizado junto à Secretaria;

V - O Associado que deixar de participar de 3 reuniões consecutivas, sem prévia justificativa, perderá a condição de associado.

MB 3

Artigo 13° - Os associados não responderão civil, solidária e nem subsidiariamente pelas obrigações e compromissos assumidos pela Associação.

CAPÍTULO III

DAS ELEIÇÕES PARA A DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL

Artigo 14° - Nas eleições para renovação da diretoria executiva e conselho fiscal somente terão direito á voto associados que figurem no quadro da associação há mais de 12 (doze) meses, que estejam em dia com seus deveres como associados e que estejam em pleno gozo de seus direitos estatutários;

Artigo 15° - Para concorrerem a quaisquer cargos executivos da associação somente serão aceitos associados que já estejam figurando no quadro de associados há mais de 24 (vinte e quatro) meses e que estejam quites com seus deveres estatutários e em gozo pleno de seus direitos, e ter o seu nome indicado pelo Presidente e ser referendado pela assembleia geral;

Artigo 16° - Exceto os associados colaboradores que não possuem direito a voto, as demais categorias de associados, terão direito a 1 (um) voto, sendo que no caso das pessoas jurídicas associadas os mesmos serão representadas por seus representantes legais ou prepostos, autorizados para tal mister.

Artigo 17° - Cada grupo associado interessado no processo eleitoral deverá apresentar chapa completa até 10 dias antes da eleição para registro na Secretaria da Associação;

Artigo 18° - O mandato da diretoria será de 4 anos, sendo permitida a reeleição sem limite de vezes.

Parágrafo Único - As eleições previstas neste capítulo serão da seguinte forma:

I - Convocada a Assembleia Geral serão escolhidos três membros para auxiliar a eleição;

II - Não será permitido por procuração;

III - Caso de empate fica a presidência anterior;

IV - Apurados os votos e resolvidas às impugnações, se houverem, o Presidente da mesa proclamará os eleitos e a posse se dará imediatamente, assumindo o mandato ao final da Assembleia Geral.

CAPÍTULO IV

DA ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Artigo 19° - A Associação será administrada pelos seguintes órgãos:

I - Assembleia Geral;

II - Diretoria Executiva;

III - Conselho Fiscal.

SEÇÃO I

DA ASSEMBLÉIA GERAL

Artigo 20° - A assembleia Geral é o órgão soberano da associação;

Artigo 21° - As Assembleias Gerais serão ordinárias e extraordinárias, sendo que a primeira ocorrerá anualmente, de preferência no término de cada ano administrativo e, logo depois de encerrado o exercício social, e a segunda quando convocada para fim específico ou de urgência;

Parágrafo Único - Somente poderão compor a Assembleia Geral, assinando o livro de presença, os associados que estiverem em dia com os seus deveres estatutários e em pleno gozo de seus direitos;

MB
RV

401

Artigo 22° - Compete ao presidente da Diretoria Executiva convocar a Assembleia Geral ordinária, sendo que esta última também poderá ser convocada pelo conselho fiscal, através de seu conselheiro mais idoso;

Artigo 23° - As convocações para as Assembleias Gerais se darão por edital publicado com no mínimo 14 (quatorze) dias de antecedência, através da imprensa local, email, redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp) Deverão constar no edital o dia, local e hora da primeira e segunda convocação, bem como a ordem do dia;

Parágrafo Primeiro - Não havendo maioria absoluta na hora em que foi convocado, a Assembleia Geral reunir-se à uma hora depois, com qualquer número de associados presentes, mediante registro ou lista de presença.

Parágrafo Segundo - A Assembleia Geral somente deliberará sobre os assuntos relacionados com a sua pauta.

Artigo 24° - As Assembleias Gerais serão dirigidas pelo Presidente da Diretoria Executiva, o qual convidará um ou dois associados presentes para servirem de secretário(s), na composição da mesa que dirigirá os trabalhos da Assembleia.

Artigo 25° - O voto na Assembleia Geral poderá ser por aclamação, nominal ou secreto.

Parágrafo Único - O voto por procuração não será admitido na Assembleia Geral.

Artigo 26° - Compete privativamente a Assembleia Geral:

- Eleger e dar posse à Diretoria Executiva;
- Eleger e dar posse o Conselho Fiscal efetivo e seus suplentes;
- Destituir a Diretoria Executiva, o Conselho Fiscal efetivo e seus suplentes;
- Aprovar ou alterar o Estatuto;
- Aprovar as contas da Diretoria Executiva mediante parecer elaborado pelo Conselho Fiscal;
- Formular Diretrizes Gerais e aprovar relatórios propostos pela Diretoria;
- Decidir sobre a dissolução da Associação, em assembleia especialmente convocada para esse fim conforme estatuto;
- Resolver os casos omissos ou duvidosos de acordo com os princípios contidos neste estatuto.

Parágrafo Primeiro - Para as deliberações a que se referem os incisos III e IV é exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes para a Assembleia especialmente convocada para este fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes.

Parágrafo Segundo - Os votos para desempate serão do Presidente da Assembleia Geral, salvo em eleições da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, quando deverá haver votações sucessivas até que se obtenha o desempate.

Artigo 27° - As atas das assembleias gerais deverão ser assinadas pelo Presidente e Secretário(s) da mesa.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Artigo 28° - A Diretoria Executiva terá mandato de 04 (quatro) anos, permitindo-se a reeleição e será constituída por:

- a) Presidente;
- b) Vice-Presidente;
- c) Primeiro (a) Secretário (a);
- d) Segundo (a) Secretário (a);
- e) Primeiro (a) Diretor (a) Financeiro (a);
- f) Segundo (a) Diretor (a) Financeiro (a).

Parágrafo Primeiro - Os membros da Diretoria Executiva serão eleitos em Assembleia Geral na forma dos artigos 11 a 15 do presente Estatuto.

Artigo 29° - A Diretoria Executiva se reunirá ordinariamente uma vez por mês e reunir-se á de forma extraordinária quando convocada por seu Presidente, pela maioria de seus membros ou pedido do Conselho Fiscal, mediante

assinatura no livro de Registro de presença devendo ser lavradas atas das decisões a quais serão assinadas pelo Presidente e Primeiro Secretário ou seus substitutos;

Artigo 30° - No caso de renúncia coletiva da Diretoria Executiva, o Presidente renunciante deverá convocar Assembleia Geral Extraordinária para eleger a nova diretoria, devendo aguardar no cargo até a posse dos novos eleitos;

Artigo 31° - Compete a Diretoria Executiva:

- I - Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e as deliberações das Assembleias Gerais;
 - II - Dirigir e Administrar a associação de acordo com as disposições estatutárias e regimentais;
 - III - Designar entre seus membros, substitutos para os Diretores em caso de impedimento temporário, quando não houver disposições estatutárias sobre o caso;
 - IV - Autorizar Operações Financeiras até o limite estabelecido pela Assembleia Geral e em atendimento ao disposto no artigo 39°, Parágrafo Segundo Do Estatuto;
 - V - Providenciar a execução de quaisquer obras, reparos ou consertos imprescindíveis às atividades normais da associação;
 - VI - Executar todos os atos administrativos relacionados com a instituição;
 - VII - Atender as normas emanadas dos poderes públicos;
 - VIII - Nomear, através do seu Presidente, assessores, procuradores e comissões para fins determinados;
 - IX - Adotar práticas necessárias suficientes para cobrir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório;
 - X - Elaborar e executar, o Programa de Ação, o Orçamento Anual e o Relatório anual das atividades desenvolvidas, em atendimento as diretrizes aprovadas pela Assembleia Geral.
 - XI - Aprovar a criação e extinção dos cargos necessários ao bom funcionamento da Associação e definir atribuições e remunerações;
 - XII - Aprovar o Regimento interno e outros, bem como reformá-los quando julgar conveniente, observando-se a maioria absoluta dos votos;
 - XIII - Manter escriturado e a disposição do associado e autoridades constituídas, os livros e registros revestidos das formalidades legais, especialmente balancetes, demonstrativos financeiros e balanço contábil anual, coletando o parecer em prazo hábil, do conselho fiscal, e remetendo-os para deliberação da Assembleia Geral e divulgando anualmente a demonstração da receita e despesa realizada no ano interior;
 - XIV - Aprovar contratos, acordos e empréstimos a serem contraídos de acordo com as receitas previstas no Orçamento aprovado pela Assembleia;
 - XV - Admitir, transferir, desligar empregado da Associação e cumprir obrigações legais;
 - XVI - Dar parecer sobre alteração estatutária e encaminhá-la a Assembleia Geral;
 - XVII - Instituir remuneração, para os gerentes ou coordenadorias da entidade, que atuem efetivamente na administração e para aqueles que a ela prestar serviço específico respeitando os valores praticados pelo mercado local e legislação vigente;
 - XVIII - Convidar e organizar trabalho voluntário em prol dos objetivos da Associação.
- Parágrafo Primeiro** - A Diretoria Executiva aprovará Regimento Interno disciplinando competência, coordenação e funcionamento de cada unidade a ser implementada.

Artigo 32° - Compete ao Presidente da Diretoria Executiva:

- Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto, o regimento e as decisões tomadas pela Assembleia Geral;
- Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva e Comissões de Trabalho;
- Representar a Associação em juízo ou fora dele podendo para tanto constituir preposto ou procurador;
- Convocar Assembleia Geral e o Conselho Fiscal, se necessário;
- Expedir as ordens e tomar as medidas indispensáveis ao cumprimento de metas ou plano de trabalho admitindo, transferindo ou desligando funcionários;
- Decidir sobre assunto que exigir pronta solução, cujo adiamento importe em danos à imagem ou patrimônio da associação, dando disto conhecimento a próxima assembleia Geral para sua homologação;
- Assinar com o Secretário a correspondência social;
- Estabelecer em nome da Associação relações sociais com terceiros;
- Elaborar relatórios anuais de atividades e do fim de mandato para apreciação da Assembleia Geral.

Artigo 33° - Compete ao Vice Presidente:

- I - Auxiliar o Presidente no exercício de suas funções;
- II - Substituir o Presidente em suas ausências ou impedimentos;
- III - Assumir a presidência até o fim do mandato no caso de vacância do cargo de Presidente.

Artigo 34° - Compete ao Primeiro Secretário:

- Elaborar pauta de reunião da Diretoria Executiva;
- Elaborar, expedir e controlar correspondências e ou publicações da associação;
- Secretariar reuniões da Diretoria Executiva e redigir atas;
- Ler, nas reuniões de diretoria, as atas e correspondências emitidas ou recebidas;
- Elaborar relatório de atividades desenvolvidas pela associação no ano;
- Manter cadastro informatizado e atualizado dos atendimentos solicitados, realizados ou pendentes;
- Manter sob seus cuidados, em local seguro na associação, toda a documentação legal e outra de valor histórico ou social;
- Organizar e manter em ordem os serviços da secretária;
- Assinar com o Presidente a correspondência social e documentos que por sua natureza assim exijam.

Artigo 35° - Ao Segundo Secretário compete:

- Substituir o Primeiro Secretário nas suas faltas e impedimentos;
- Auxiliar o Primeiro Secretário no desempenho de suas atribuições;
- Assumir o cargo de Primeiro Secretário até o fim do mandato no caso de vacância do cargo.

Artigo 36° - Compete ao Diretor Financeiro:

- Elaborar e controlar a execução do Orçamento Anual e fluxo de caixa da Associação;
- Autorizar compras e pagamentos;
- Elaborar e executar Plano de Captação de recursos financeiros;
- Manter atualizada a carteira de contribuintes da Associação;
- Ter sob o seu controle mensal os valores recebidos e pagamentos e informar a Diretoria;
- Manter periodicamente atualizado o registro de bens patrimoniais móveis e imóveis;
- Providenciar a escrituração orçamentária, financeira, contábil e fiscal em atendimento a legislação pertinente;
- Fornecer em tempo hábil os elementos ou danos necessários à elaboração dos balancetes, prestação de contas em geral, e demonstrativos mensais e balanços de final de exercícios;
- Arquivar em local apropriado toda documentação legal ao administrativo financeira, contábil e fiscal, pelo prazo de lei ou usual;

Artigo 37° - Ao Segundo Diretor Financeiro compete:

- Substituir o primeiro Diretor Financeiro nas suas faltas e impedimentos;
- Auxiliar o primeiro Diretor Financeiro no desempenho de suas atribuições;
- Assumir o cargo de primeiro Diretor Financeiro até o fim do mandato no caso de vacância do cargo.

SEÇÃO III

DO CONSELHO FISCAL

Artigo 38° - o Conselho Fiscal é composto por três membros efetivos, assim como igual número de suplentes, todos associados quites com seus deveres e direitos estatutários, eleitos pela Assembleia Geral, através de listagem registrada na mesma ocasião do registro de chapa aos cargos da diretoria executiva e terá como atribuições:

- Examinar a qualquer tempo os livros e documentos da associação;
- Apreçar os balanços e contas anuais apresentados pela diretoria executiva, emitindo parecer, por escrito, que os acompanharam para apreciação da Assembleia geral e divulgação competente;

fact
a

MB
a

- Convocar extraordinariamente a Assembleia geral dos associados caso ocorra algum motivo que justifique;
- Fiscalizar a gestão económico-financeira da associação.

Parágrafo Primeiro - O mandato do conselho fiscal será coincidente com o da diretoria executiva, podendo ser reeleitos e em casos de renúncia individual compete ao próprio conselho fiscal designar substituto se for renúncia coletiva cabe à diretoria executiva designar novo conselho, ad referendum da próxima assembleia geral que ocorrerá.

Parágrafo Segundo - O conselho fiscal não será remunerado, mas seus integrantes sempre que justificado e por autorização da diretoria poderão servir-se de profissionais habilitados ou especializados nos assuntos pertinentes, mediante remuneração de mercado.

Parágrafo Terceiro - O conselho fiscal reunir-se-á sempre que necessário convocado pelos conselheiros mais idosos, ou amens anualmente para exame das contas e emissão de parecer nos termos estatutários.

CAPÍTULO V

DO PATRIMÔNIO, RECEITA E MANUTENÇÃO DA ASSOCIAÇÃO.

Artigo 39° - Patrimônio da Associação será constituído de bens móveis, bens imóveis, utensílios e veículos, adquiridos por compra, doações ou outros meios, valores das contribuições mensais ou anuais de seus associados, donativos em dinheiro e em espécie, auxílios ou subvenções oficiais, direitos e doações de qualquer tipo.

Artigo 40° - A alienação, a hipoteca, penhor ou venda ou troca dos bens patrimoniais da associação somente poderá ser decidida por aprovação da maioria absoluta da assembleia geral extraordinária, convocada especificamente para tal fim.

Artigo 41° - Para manter em funcionamento os serviços de promoção à família, a infância e a juventude, nas áreas de assistência social, educação, saúde, a Diretoria Executiva providenciará junto à comunidade, as empresas e ao poder público municipal, estadual e Federal, a captação de apoio e recurso financeiro e material necessários.

Artigo 42° - Constituem-se fontes de recurso da associação:

I - Contribuições dos Associados e Colaboradores;

II - Subvenções financeiras do poder Público;

III - Doações financeiras do Poder Público;

IV - Juros e Rendimentos;

V - Promoções Beneficentes;

VI - Venda de produtos e serviços realizados pela associação, tais como artesanatos utensílios, móveis, bens oriundos de reciclagens e quaisquer outras atividades que proporcionem recursos para o atendimento de suas finalidades, compatíveis com os princípios da associação;

VII - Receita proveniente de contratos, convênios e termos de parceria celebrados com pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado.

Parágrafo Primeiro - O valor mínimo das contribuições dos associados será fixado pela Diretoria Executiva, na última reunião de cada ano.

Parágrafo Segundo - O número obtido será obrigatoriamente depositado em conta bancária em nome da associação, a qual deverá ser movimentada em conjunto, pelo Presidente ou Diretor Financeiro ou quando na ausência de um, substituído por outro Diretor Financeiro.

Parágrafo Terceiro - Para captação dos recursos descritos no item VII, deverá ser celebrado instrumento particular entre a associação e as pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas, o qual estabelecerá as condições, o prazo de duração e de mais elementos necessários para validade do mesmo.

Parágrafo Quarto - Para cumprir as suas finalidades e objetivos, a associação, além de celebrar contratos, convênios, parcerias e pleitear patrocínios, poderá também contrair empréstimos, praticar outros atos e negociações com organismos, empresas ou entidades públicas ou privadas, para o legítimo e pleno cumprimento de seus objetivos.

Artigo 43° - A associação não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas dos seus patrimônios, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

MD 8

CAPITULO VI

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Artigo 44º – A prestação de contas da associação observará no mínimo:

- I – Os princípios fundamentais de contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II – A publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade;
- III – A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública será feita, conforme determine o artigo 70º, Parágrafo Único da Constituição Federal.

CAPITULO VII

DA DISSOLUÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Artigo 45º – Associação será dissolvida por força da lei ou quando se tornar impossível à continuação de suas atividades o que poderá acontecer por decisão de Assembleia Geral, especialmente convocada para tal fim, pelo menos 3/4 (três quartos) dos associados em pleno gozo de seus direitos sociais, nomeando, neste mesmo, o liquidante e o Conselho Fiscal que deverá funcionar durante o período de liquidação.

Parágrafo Primeiro - No caso de dissolução da associação os associados de quaisquer categorias, não terão a qualquer tipo de direito de restituição das contribuições que prestaram ao patrimônio da associação, devendo para tanto assinarem termo expresso de renúncia a tais direitos quando de sua admissão no quadro de associados da entidade.

Parágrafo Segundo - Ocorrendo a dissolução da associação, pago todos os compromissos, os remanescentes de seus bens ou patrimônio líquido, reverterá à outra pessoa jurídica e que tenha o mesmo objeto social e esteja regularmente registrada no conselho Nacional de Assistência Social.

Parágrafo Terceiro - Se porventura, não houver no Município, no Estado, no distrito federal ou no território, em que a extinta associação está sediada, estabelecimento ou instituição nas condições indicadas no parágrafo anterior, seus bens remanescentes irão para os cofres do Estado, do Distrito Federal ou da União, conforme disposto na legislação vigente.

CAPITULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 46º – A associação reger-se-á por este estatuto que entrará em vigor imediatamente após sua aprovação pela Assembleia de Constituição da associação.

Artigo 47º – O presente estatuto poderá ser alterado, no prazo mínimo de 01 (um) ano, sendo inalteráveis, sob pena de nulidade, as disposições que dizem respeito.

- I – A não vitalidade dos cargos e funções de seus diretores, bem como a não remuneração dos mesmos;
- II – A não vitalidade dos cargos e funções de seus conselheiros, bem como a não remuneração dos mesmos;
- III – A destinação de seu patrimônio no caso de extinção da associação, conforme disposto no Artigo 40º e seus parágrafos deste Estatuto.

Parágrafo Único - Qualquer alteração deste estatuto será submetida à aprovação da Assembleia Geral, depois de aprovado pelo Conselho Deliberativo, o qual devesse aprová-lo com o voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros presentes.

Artigo 48º – Os balanços anuais da associação serão submetidos ao conselho fiscal, até 20 (vinte) dias antes da convocação de Assembleia Geral que o examinar e ou aprovar.

Artigo 49º – É vedado a remuneração, bem como, a distribuição de lucros, vantagens, bonificações ou dividendos de qualquer espécie aos diretores e conselheiros, sob qualquer forma ou pretexto.

MB 9

do

Artigo 50° – A associação não responderá por quaisquer atos isolados que os membros da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal ou Associado tomar, sem a deliberação formalizada em reunião da Diretoria Executiva.

Artigo 51° – O exercício social não coincide com o ano civil.

Artigo 52° – Os casos serão resolvidos pela Diretoria Executiva e referendados pela Assembleia Geral.

Campo Bom, 30 de abril de 2020

Marcia R. de M. Britto

Marcia Regina de Moura Britto
Presidente

Dadiane Rodrigues Cardoso

Dadiane Rodrigues Cardoso
1ª Secretário

Juliana Martins da Silva

Dra Juliana Martins da Silva
OAB/RS 53.157

Juliana Martins da Silva
ADVOGADA

OAB/RS 53.157 CPF: 708.345.500/63

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DE SUL
COMARCA DE CAMPO BOM
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ESPECIAIS PESSOAS
JURIDICAS



Averbação 17 do nº de ordem 538 no Livro A-20, à folha 260, em 02/07/2020
ALTERAÇÃO DE ESTATUTO SOCIAL, protocolado no livro A-6, à folha 251 sob número 19277, em 04/06/2020. Campo Bom, 2 de julho de 2020
Emolumentos: Total: R\$ 131,00 = R\$ 12,10 + R\$ 119,90. Exame documental: R\$ 42,40. (008314 0900002 05104 + R\$ 3,30). Atualização F. 1.ª Ins. Escri. Téc. R\$ 63,10. (0083 04 1900002 25103 + R\$ 3,30). Digitalização: R\$ 16,00. (0083 03 3900002 12275 + R\$ 2,70). Processamento eletrônico: R\$ 5,00. (0083 01 2600002 45137 + R\$ 1,40). Conf. doc. via internet: R\$ 5,00. (0083 01 2600002 45136 + R\$ 1,40).

Anelice Baptista Fischer
Anelice Baptista Fischer - Substituta



Ata da ASSEMBLEIA Extraordinária de Substituição de Cargo e Sétima
Alteração Estatutária do Projeto Criança Cidadã.

for

Aos 30 dias do mês de abril de 2020, as 20 horas no município de Campo Bom, sito a rua Cacequi nº 240, Bairro Imigrante Norte, na sede da Instituição. Reunira-se os Associados do Projeto Criança Cidadã, sendo que a reunião foi aberta pela Senhora Presidente que de imediato solicitou a presença da secretária para que efetuasse a leitura da ordem do dia, sendo a seguinte: substituição de Cargo, Sétima Alteração Estatutária, no instante posterior a leitura da ordem do dia foi solicitada pela Sra Ana Paula Realí Primeira Secretária que explicou o pedido da substituição de seu cargo que pelos motivos pessoais não poderia mais fazer parte desta diretoria sendo esta decisão de forma irrevogável pela citada feita votação foi eleita a sra Dadiane Rodrigues Cardoso, brasileira, casada, educadora social, RG 1072986051 e CPF 81920890025 residente e domiciliada na rua Plínio Arlindo de Moura 345 em Novo Hamburgo, a nova secretária passou novamente a palavra a presidente que agradeceu a todos pela confiança e de imediato seguiu na continuação que foi colocado a necessidade de acrescentar no presente estatuto da instituição, no Art.2º foi acrescentado a letra "b" incluiu a frase "como o Projeto Jovem Aprendiz", no Art.32 exclui se as seguintes frases " Assinar junto com o Diretor Financeiro: contrato, acordo, e demais documentos que implique em obrigações da associação para cumprir finalidade aprovada em Diretoria Executiva ou recomendada pela Assembleia Geral; e Assinar juntamente com o diretor financeiro todos os documentos que representem valores, especialmente saque bancário, em atendimento ao disposto no artigo 39º Parágrafo Segundo deste Estatuto; e no Art.36 excluiu se a seguinte frase "Assinar, juntamente com o Presidente, todos os documentos que representem valores, especialmente saques bancários, na forma de artigo 39º Parágrafo Segundo, deste estatuto. Na sequência a Presidente colocou posta em votação a proposta, foi ela aprovada por unanimidade. A Presidente eleita solicitou que fosse citado na Ata todos os cargos da nova diretoria com seus nomes e dados completos, sendo então a Diretoria:

Presidente: Marcia Regina de Moura Britto, Educadora Social, casada, RG 5067115583, CPF 65290836004, moradora Rua Waldemar Mosmann, 209, Campo Bom, **Vice Presidente:** Fabia Cristina Rolim Delwing, solteira, secretária, RG 1067115566, CPF: 65290828087, moradora na rua Francisco Stenert 63, Campo Bom. **Primeiro**

Secretário Dadiane Rodrigues Cardoso, brasileira, casada, educadora social, RG 1072986051 e CPF 81920890025 residente e domiciliada na rua Plínio Arlindo de Moura 345 em Novo Hamburgo

Segundo Secretário: Mariade Lurdes de Freitas, Brasileira, Solteira, Industriária, RG :7067054408, CPF:00070817073, moradora na Rua das Oliveiras 265, Campo Bom.

Primeiro Tesoureiro André de Britto, casado, Educador Social, RG 9057621774, CPF 62157930000 Campo Bom.

Segundo Tesoureiro: Lairto Jose de Campos, brasileiro, casado, empresário, RG:7070271221, CPF:94825807020, morador na Av São Leopoldo nº 1455 Campo Bom.

Conselho Fiscal: Valdecir de Avila, brasileiro, solteiro, vigilante, RG:5067020189, CPF:57756007034, rua Benno Hofmaister 265, bairro 25 de Julho Campo Bom, Nelson Ari de Oliveira Rolim, brasileiro, casado, vigilante, RG: 8013499201, CPF:22942874015, morador rua Silvio Jacobus 100, Campo Bom, Luiz Henrique da Silva, brasileiro, casado, motorista, RG:6067083144, CPF:91245664034, morador rua Tiradentes 309, centro Campo Bom.

Suplentes Conselho Fiscal: Nercila Denise Lemos Diaz, brasileira, casada, cozinheira, RG 1090900513, CPF 00845791028, moradora rua Galdino Vargas nº58, Campo Bom. Yuri de Moura Britto, brasileiro, soteiro, Quiropraxista, RG9058511792, CPF02251020055, Morador na rua Waldemar Mosmann, 209, Campo Bom. Dalti Moura Rolim, casada, aposentada, RG 1042155406, CPF56297998000, moradora rua Silvio Jacobus 100, Campo Bom.

AD - B, Delfin, Maria L. de Freitas, Valdecir Avila, Dalti Moura Rolim

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DE SUL
COMARCA DE CAMPO BOM
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ESPECIAIS PESSOAS
JURIDICAS



Averbação 18 do nº de ordem 538 no Livro A-20, à folha 265 em 02/07/2020
ATA protocolado no livro A-6, à folha 251 sob número 18278 em 04/06/2020. Campo Bom, 2 de julho de 2020
Emolumentos: Total R\$ 71,32 = R\$ 6,10 + R\$ 7,40. Averbação R\$ 3,00
Bônus: R\$ 63,12 (0086-04-09CC02-05106 = R\$ 3,30). Digitalização R\$ 3,20
(0383-01-390002-45140 = R\$ 1,42). Processamento eletrônico R\$ 5,00
(0383-01-390002-45136 = R\$ 1,42)

Delfin
Analista Baptista Fischer - Substituto



OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS E ESPECIAIS PESSOAS JURIDICAS
CAMPO BOM - RS

Nº 18278 de protocolo nº A-6

Folha 251

Protocolado no livro A-6 de 02 de 2020

OFICIAL

Registral R\$ 3,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 13.097.800/0001-14 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 13/12/2010
NOME EMPRESARIAL PROJETO CRIANÇA CIDADADA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada		
LOGRADOURO R CACEQUI	NÚMERO 240	COMPLEMENTO *****
CEP 93.700-000	BAIRRO/DISTRITO IMIGRANTE	MUNICÍPIO CAMPO BOM
UF RS		
ENDEREÇO ELETRÔNICO PROJETOCRIANCACIDADADA.CB@GMAIL.COM		TELEFONE (51) 9637-2340
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/12/2010
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 24/03/2023 às 08:52:05 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO-GERAL DE PERÍCIAS
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO



NOME
MÁRCIA REGINA DE MOURA BRITTO

FILIAÇÃO
NELSON ARI DE OLIVEIRA ROLIM
DALTI DE MOURA ROLIM

DATA NASCIMENTO 18/09/1975 **SSP**
NATURALIDADE PALMEIRA DAS MISSÕES RS

ASSINADO *MB*

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VAL 2

LEI Nº 7.116, DE 29 DE AGOSTO DE 1983

CPF 652.908.360-04 **EMI**
REGISTRO CIVIL 5067115583
CAS CAMPO BOM RS
MATRÍCULA: 097105 01 55 1994 2 00017 152 0006652 13

DATA DE EMISSÃO 14/09/2022

OBJETIVAÇÃO

T. ELEITOR 63457390434
MISSÃO

CTPS

SERIE UP

IDENTIDADE PROFISSIONAL

CPF 652.908.360-04

CNS

708609051701084

100938

Katia Rosane Reolon Brittenourt

2 VIA

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



POST. IMP. DIRETTO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PROJETO CRIANCA CIDADADA
CNPJ: 13.097.800/0001-14

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:22:20 do dia 31/05/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 27/11/2023.

Código de controle da certidão: **F9FE.F52C.CE2A.4BAB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA
RECEITA ESTADUAL

Nome: **PROJETO CRIANCA CIDADÃ**

CNPJ base: **13.097.800/**

Obs.: A presente certidão é válida para toda a empresa, representada pelo CNPJ base composto pelos 8 primeiros dígitos. Todos os estabelecimentos da empresa foram avaliados na pesquisa de regularidade fiscal.

Certificamos que, aos **01 dias do mês de JUNHO do ano de 2023**, revendo os bancos de dados da Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande Sul, não elidido o direito de a Fazenda proceder a posteriores verificações e, a qualquer tempo, vir a cobrar crédito apurado, o titular do CNPJ base acima se enquadra na seguinte situação:

CERTIDÃO NEGATIVA

Constitui-se esta certidão em meio de prova de existência ou não, em nome do interessado, de débitos ou pendências relacionados na Instrução Normativa DRP nº 45/98, Título IV, Capítulo V, 1.1.

Débitos protestados e posteriormente regularizados perante a Receita Estadual do Rio Grande do Sul não impedem a emissão de "Certidão Negativa", porém, caso não sejam pagas as taxas cartoriais, o débito permanece protestado pelo cartório, podendo ser a causa de restrições em entidades de proteção ao crédito. Nesses casos, regularize as taxas diretamente no cartório.

Esta certidão **NÃO** comprova a quitação:

- a) de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional;
- b) de ITCD e de ITBI (nas hipóteses em que este imposto seja de competência estadual - Lei nº 7.608/81) em procedimentos judiciais e extrajudiciais de inventário, arrolamento, separação, divórcio, dissolução de união estável ou partilha de bens.

Esta certidão é válida até 30/7/2023.

Certidão expedida gratuitamente e com base na IN/DRP nº 45/98, Título IV, Capítulo V.

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em
<https://www.sefaz.rs.gov.br/SAT/CertidaoSitFiscalConsulta.aspx>
com o preenchimento apenas dos dois campos a seguir:

Certidão nº: **24535432**
Autenticação: **34682626**





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Finanças

Data: 31/05/2023 11h31min

Número
4379

Validade
29/08/2023

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

PROJETO CRIANCA CIDADÃ CNPJ: 13097800000114

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos referentes a tributos, mobiliários e imobiliários, de exigibilidade municipal de acordo com os artigos 61 a 65 do Código Tributário Municipal - Lei Municipal 2.397/2002, do contribuinte acima qualificado.

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo que vierem a ser apurados após a emissão desta.

Código de Controle

CWWXVCDOXZM4DKC1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.
<https://www.campobom.rs.gov.br/>

Campo Bom (RS), 31 de Maio de 2023

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13.097.800/0001-14

Razão Social: PROJETO CRIANCA CIDADADA

Endereço: R CACEQUI 240 / IMIGRANTE / CAMPO BOM / RS / 93700-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/06/2023 a 27/07/2023

Certificação Número: 2023062804083719865178

Informação obtida em 05/07/2023 15:26:27

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PROJETO CRIANÇA CIDADADA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.097.800/0001-14

Certidão nº: 23916078/2023

Expedição: 31/05/2023, às 11:26:55

Validade: 27/11/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PROJETO CRIANÇA CIDADADA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **13.097.800/0001-14**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Relação Dirigentes e Conselheiros

Gestão 2020-2024

Nome	CPF	Período de Atuação	Cargo
Marcia Regina de Moura Britto	652.908.360.04	2020 a 2024	Presidente
Fabia Cristina Rolim Delwing	652.908.280.87	2020 a 2024	Vice Presidente
Dadiane Rodrigues Cardoso	819.208.900.25	2020 a 2024	Primeira Secretaria
Maria de Lurdes de Freitas	000.708.170.73	2020 a 2024	Segunda Secretaria
André de Britto	621.579.300.00	2020 a 2024	Primeiro Tesoureiro
Lairto Jose de Campos	948.258.070.20	2020 a 2024	Segundo Tesoureiro
Valdecir de Avila	577.560.070.34	2020 a 2024	Conselho Fiscal
Nelson Ari de Oliveira Rolim	229.428.740.15	2020 a 2024	Conselho Fiscal
Luiz Henrique Silva	912.456.640.34	2020 a 2024	Conselho Fiscal
Nercila Denise Lemos Diaz	008.457.910.28	2020 a 2024	Suplente Conselho Fiscal
Yuri de Moura Britto	022.510.200.55	2020 a 2024	Suplente Conselho Fiscal
Dalti Moura Rolim	562.979.980.00	2020 a 2024	Suplente Conselho Fiscal


 Marcia Regina de Moura Britto

Campo Bom 05 de julho 2023



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : LAURI AUGUSTO BENCKE
REGISTRO..... : RS-051671/O-7
CATEGORIA..... : CONTADOR
CPF..... : ***.962.080-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: RIO GRANDE DO SUL, 11/07/2023 as 10:08:41.
Válido até: 09/10/2023.
Código de Controle: 570436.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCRS.



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi, 240 Bairro Imigrante
Campo Bom – RS CNPJ 13.097.800.0001-14
Contatos (51)99707-0403/99637-2340
Site : <http://criancacidada.org>

Declaração

Declaramos para os devidos fins que o Gestor Financeiro é o Sr Andre de Britto , RG 9057621774, CPF 62157930000, morador na rua Waldenir Faccini , 202 Jardim do Sol , Campo Bom .

Att

Marcia Regina de Moura Britto

Campo Bom 05 de julho de 2023



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi, 240 Bairro Imigrante
Campo Bom – RS CNPJ 13.097.800.0001-14
Contatos (51)99707-0403/99637-2340
Site : <http://criancacidada.org>

Declaração

Declaramos para os devidos fins que o Projeto Criança Cidadã teve início de suas atividades no dia 15 de Julho 2010.

Att


Marcia Regina de Moura Britto

Campo Bom 05 de julho de 2023



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi, 240 Bairro Imigrante
Campo Bom – RS CNPJ 13.097.800.0001-14
Contatos (51)99707-0403/99637-2340
Site : <http://criancacidada.org>

Declaração

Declaramos para os devidos fins que a conta bancaria do Projeto Criança Cidadã é:

Banco SICOOB
BANCO: 756-0
AGENCIA:3069-0
CONTA: 394300-3

Att

Marcia Regina de Moura Britto

Campo Bom 05 de julho de 2023



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA

À vista dos registros constantes nos sistemas de Informática do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul é expedida a presente certidão por não constar distribuição de ação cível em tramitação contra a seguinte parte interessada:

PROJETO CRIANÇA CIDADÃ, CNPJ 13097800000114, Endereço - RUA CACEQUI, 240, BAIRRO IMIGRANTE, CAMPO BOM, RS.

5 de junho de 2023, às 14:12:19

OBSERVAÇÕES:

A aceitação desta certidão está condicionada à conferência dos dados da parte interessada contra aqueles constantes no seu documento de identificação, bem como à verificação de sua validade no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul na Internet, endereço <http://www.tjrs.jus.br>, menu Serviços > Alvará de Folha Corrida / Certidões Judiciais, informando o seguinte código de controle: **ff104f3caab9bb0dbf2097ada97b706d**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA

À vista dos registros constantes nos sistemas de Informática do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul é expedida a presente certidão por não constar distribuição de ação de execução fiscal em tramitação contra a seguinte parte interessada:

PROJETO CRIANÇA CIDADÃ, CNPJ 13097800000114, Endereço - RUA CACEQUI, 240, BAIRRO IMIGRANTE, CAMPO BOM, RS.

5 de junho de 2023, às 14:19:30

OBSERVAÇÕES:

A aceitação desta certidão está condicionada à conferência dos dados da parte interessada contra aqueles constantes no seu documento de identificação, bem como à verificação de sua validade no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul na Internet, endereço <http://www.tjrs.jus.br>, menu Serviços > Alvará de Folha Corrida / Certidões Judiciais, informando o seguinte código de controle: **91523f3c37d08e86a181be1438a9c9e4**



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CAMPO BOM / RS

Atestado 01/2023

Atestamos, para os devidos fins de requerer a manutenção de título de entidade de utilidade pública, junto a secretaria de Estado do Trabalho e Cidadania e Assistência Social, que a entidade Projeto Criança Cidadã de Campo Bom, com sede própria a Rua Cacequi, número 240, Bairro Imigrante Norte, Campo Bom, Rio Grande do Sul, está inscrita no CNPJ nº. 13.097.800/0001-14, está em pleno regular funcionamento e cadastrada junto a este Conselho, sob nº. 01/2012, sendo a sua Diretoria atual com o mandato do 30/04/2020 a 30/04/2024, constituída pelos seguintes membros:

Presidente: Marcia Regina de Moura Britto

Vice-Presidente: Fabia Cristina Rolim Delwing

1ª Secretária: Dadiane Rodrigues Cardoso

2ª Secretária: Maria de Lurdes de Freitas

1º Tesoureiro: André de Britto

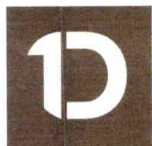
2º Tesoureiro: Lairto José de Campos

Conselho Fiscal: Valdecir de Avila, Nelson Ari de Oliveira Rolim e Luiz Henrique da Silva.

Conselho Fiscal - Suplentes: Nercila Denise Lemos Diaz, Yuri de Moura de Britto e Dalti Moura Rolim

Campo Bom, 22 de março de 2023.

Karina Rodrigues dos Santos
Presidente do CMDCA.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D3B5-F348-B499-29A6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KARINA RODRIGUES DOS SANTOS (CPF 533.XXX.XXX-72) em 23/03/2023 16:08:00 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://campobom.1doc.com.br/verificacao/D3B5-F348-B499-29A6>



Projeto Criança Cidadã
Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

PLANO DE TRABALHO Nº 005/2023
Processo Nº310/2023

1. DADOS CADASTRAIS:			
NOME DO ÓRGÃO OU DA INSTITUIÇÃO: Projeto Criança Cidadã		CNPJ: 13.097.800/0001-14	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> (X) Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> () Cooperativa <input type="checkbox"/> () Religiosa <input type="checkbox"/> () Não se aplica	
ENDEREÇO: Rua Cacequi 240			
BAIRRO: Imigrante Norte	CIDADE: Campo Bom	U.F. RS	CEP: 93700-000
E-MAIL: projetcriancacidada.cb@gmail.com	TELEFONE: 997070403		
CONTA BANCÁRIA (X) Corrente () Poupança Número da conta: 394300-3	BANCO Banco SICOOB Instituição : 756-0	AGÊNCIA 3069	
NOME DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO OU PELA INSTITUIÇÃO Marcia Regina de Moura Britto			CPF: 652.908.360.04
PERÍODO DE MANDATO: 30/04/2020 a 30/04/2024	CARTEIRA DE IDENTIDADE 5067115583	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: Waldenir Facini , 202			CEP: 93700-000
2 - PROPOSTA DE TRABALHO:			
NOME DO PLANO DE TRABALHO: Qualificando o Transporte , Melhorando Vidas Aquisição de um Veículo Mini Van 7 Lugares		PRAZO DE EXECUÇÃO	
		INÍCIO Agosto/2023	TÉRMINO Setembro /2023
PÚBLICO ALVO: Protagonismo e Garantia de Direitos Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social			



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

OBJETO DE PARCERIA: (o que está se propondo a fazer)

O objeto desta parceria é a aquisição de um veículo mini van 7 lugares e contribuir para a expansão e melhoria nos serviços já executados pela equipe técnica, assim como realizar visitas domiciliares, buscar doações, locomoção de equipamentos e produtos para organização de eventos, transportar equipe técnica para capacitação e fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:

Qualificar a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo para jovens e crianças e seus familiares, proporcionando o deslocamento da equipe técnica, assim como fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O Projeto Criança Cidadã não possui veículo próprio e trabalha com a missão de promover e articular ações em defesa dos direitos das Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social, na prevenção, orientação e prestação de serviços de apoio à família direcionados à melhoria da qualidade de vida e nesse contexto criamos o projeto "Qualificando o Transporte, Melhorando Vidas" para dar continuidade aos trabalhos já realizados.

Atendemos Gratuitamente a 60 crianças e seus familiares.

Ano após ano o Projeto Criança Cidadã organiza-se para atender as demandas apresentadas adequando-se às novas necessidades sendo primordial agora a aquisição de um veículo próprio para a instituição.

A importância em adquirir o veículo é de qualificar a oferta de serviço prestado, além de proporcionar melhores condições de trabalho para toda a equipe e suprir as necessidades para o planejamento e organização, atendendo uma fragilidade da Instituição.

A aquisição é fundamental para a realização dos serviços, atualmente a instituição vive de uma pequena subvenção mensal da prefeitura, e de eventos sociais, sendo assim não teríamos condições financeiras suficientes para aquisição do veículo.

3 - OBJETIVO:

Adquirir um veículo mini van 7 lugares para realizar visitas domiciliares, buscar doações, participação dos usuários em eventos e trabalhos administrativos e fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacidadã.org

Objetivo Especifico Ampliar o numero de visitas domiciliares Oferecer mais segurança e agilidade nas atividades que utilizam o veículo.	Ações Compra de veículo mini van 7 lugares	Resultados Esperados Com a implementação do referido projeto esperamos dar melhor continuidade no trabalho da instituição com mais qualidade e segurança proporcionando atividades de interação com os usuários e profissionais e familiares , para investigação, intervençãoe diagnosticos ,contribuindo para a melhora da qualidade dos nossos usuários.
--	--	--

4 - METODOLOGIA:

4.1 –

O Projeto Criança Cidadã realizara visitas domiciliares mensalmente , tendo flexibilidade em horarios e dias adequando as demandas familiares .Contara com profissionais capacitados para as visitas (Assistente Social e Psicologos) que utilizarão de instrumentos de verificação e ética quanto aos aspectos particulares da familia e informações recebidas .Serao preenchidas fichas de visitas ,para controle e comprovação das informações .

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÕES DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PLANOS DE TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS

Executar com exelência atendimento a 60 crianças e seus familiares que utilizam o serviço prestado pela instituição .

Faixa Etária Atendida	Crianças /adolescentes atendidos	Carga horária semanal/indivíduo	Número de meses de atendimento ao mesmo indivíduo
Crianças, de 0 a 3 anos e 11 meses.	-----	-----	-----
Crianças de 6 a 11 anos e 11 meses	30	20hs	12
Adolescentes de 12 anos a 17 anos e 11 meses	30	20hs	12
Adultos jovens, de 18 a 29 anos e 11 meses.	-----	----	-----
Idosos	-----	-----	-----



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidadea.org

Critérios de acesso:

Critérios de acesso	Forma de seleção, em caso de procura superior ao número de vagas.	Medida em caso de falta de interessados e risco de não atendimento da meta
Encaminhamento	Por ordem de chegada, priorizando crianças e adolescentes em estado de Vulnerabilidade Social	Ênfase na divulgação na rede de atendimento, em especial, no CRAS, CREAS e nos órgãos de proteção (MP e JIJ).
Procura direta, de famílias que tem a instituição como referência.	Crianças e adolescentes oriundas de famílias já atendidas	Ênfase na divulgação das atividades no entorno da instituição

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS

- Aumento do repertório de habilidades sociais
- Melhoria dos relacionamentos interpessoais
- Ampliação da resiliência
- Apreensão de novas formas de agir e enfrentar as adversidades
- Superação, mesmo que parcial das vulnerabilidades que justificam a inclusão do projeto.
- Diminuição dos traumas pela violência e vulnerabilidade a que estão expostos

5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Lista de presenças
- Fotografias
- Ficha de cadastro



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacidada.org

5.4 Equipe Técnica

Profissional	Quantidade	Estagiários
Diretora	1	
Coordenador	1	
Psicóloga	1	8
Assistente Social	1	1
Pedagogo	3	
Educador Social	5	
Cozinheira	2	
Auxiliar Limpeza	1	



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacidada.org

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE).

META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANT	INÍCIO	TÉRMINO
01	01	Aquisição veículo mini van 7 lugares	un	01	Agost/2023	Set/2023



Projeto Criança Cidadã
 Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

7 - PREVISÕES DA RECEITA E DESPESA

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			R\$5.000,00
CONCEDENTE			R\$ 85.000,00
TOTAL GERAL			R\$ 90.000,00
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			R\$5.000,00
CONCEDENTE			R\$85.000,00
TOTAL GERAL			R\$ 90.000,00

8 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	Colocar apenas o valor total RS 90.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	
Equipamentos e Materiais Permanentes	
TOTAL	RS 90.000,00



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidadada.org

9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 30 dias a partir do término da vigência da parceria.

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada a cada trimestre.

Após a apresentação da prestação de contas, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

10 – DECLARAÇÃO (ESTE ITEM NÃO SE APLICA PARA ORGÃOS GOVERNAMENTAIS)

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Campo Bom 07 de julho 2023

Local e Data


Responsável Legal



Projeto Criança Cidadã
Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacidada.org

PLANO DE TRABALHO Nº 005/2023
Processo Nº310/2023

1. DADOS CADASTRAIS:			
NOME DO ÓRGÃO OU DA INSTITUIÇÃO: Projeto Criança Cidadã		CNPJ: 13.097.800/0001-14	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> (X) Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> () Cooperativa <input type="checkbox"/> () Religiosa <input type="checkbox"/> () Não se aplica	
ENDEREÇO: Rua Cacequi 240			
BAIRRO: Imigrante Norte	CIDADE: Campo Bom	U.F. RS	CEP: 93700-000
E-MAIL: projetocriancacidada.cb@gmail.com	TELEFONE: 997070403		
CONTA BANCÁRIA (X) Corrente () Poupança Número da conta: 394300-3	BANCO Banco SICOOB Instituição : 756-0	AGÊNCIA 3069	
NOME DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO OU PELA INSTITUIÇÃO Marcia Regina de Moura Britto			CPF:652.908.360.04
PERÍODO DE MANDATO: 30/04/2020 a 30/04/2024	CARTEIRA DE IDENTIDADE 5067115583	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: Waldenir Facini , 202			CEP: 93700-000
2 - PROPOSTA DE TRABALHO:			
NOME DO PLANO DE TRABALHO: Qualificando o Transporte ,Melhorando Vidas Aquisição de um Veiculo Mini Van 7 Lugares		PRAZO DE EXECUÇÃO	
		INÍCIO Agosto/2023	TÉRMINO Setembro /2023
PÚBLICO ALVO: Protagonismo e Garantia de Direitos Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social			



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacitada.org

OBJETO DE PARCERIA: (o que está se propondo a fazer)

O objeto desta parceria é a aquisição de um veículo mini van 7 lugares e contribuir para a expansão e melhoria nos serviços já executados pela equipe técnica, assim como realizar visitas domiciliares, buscar doações, locomoção de equipamentos e produtos para organização de eventos, transportar equipe técnica para capacitação e fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:

Qualificar a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo para jovens e crianças e seus familiares, proporcionando o deslocamento da equipe técnica, assim como fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O Projeto Criança Cidadã não possui veículo próprio e trabalha com a missão de promover e articular ações em defesa dos direitos das Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social, na prevenção, orientação e prestação de serviços de apoio à família direcionados à melhoria da qualidade de vida e nesse contexto criamos o projeto "Qualificando o Transporte, Melhorando Vidas" para dar continuidade aos trabalhos já realizados.

Atendemos Gratuitamente a 60 crianças e seus familiares.

Ano após ano o Projeto Criança Cidadã organiza-se para atender as demandas apresentadas adequando-se às novas necessidades sendo primordial agora a aquisição de um veículo próprio para a instituição.

A importância em adquirir o veículo é de qualificar a oferta de serviço prestado, além de proporcionar melhores condições de trabalho para toda a equipe e suprir as necessidades para o planejamento e organização, atendendo uma fragilidade da Instituição.

A aquisição é fundamental para a realização dos serviços, atualmente a instituição vive de uma pequena subvenção mensal da prefeitura, e de eventos sociais, sendo assim não teríamos condições financeiras suficientes para aquisição do veículo.

3 - OBJETIVO:

Adquirir um veículo mini van 7 lugares para realizar visitas domiciliares, buscar doações, participação dos usuários em eventos e trabalhos administrativos e fortalecer acesso para alguns usuários ao serviço.



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

Objetivo Especifico Ampliar o numero de visitas domiciliares Oferecer mais segurança e agilidade nas atividades que utilizam o veículo.	Ações Compra de veículo mini van 7 lugares	Resultados Esperados Com a implementação do referido projeto esperamos dar melhor continuidade no trabalho da instituição com mais qualidade e segurança proporcionando atividades de interação com os usuarios e profissionais e familiares , para investigação, intervençãoe diagnosticos ,contribuindo para a melhora da qualidade dos nossos usuarios.
--	--	--

4 - METODOLOGIA:

4.1 –

O Projeto Criança Cidadã realizara visitas domiciliares mensalmente , tendo flexibilidade em horarios e dias adequando as demandas familiares .Contara com profissionais capacitados para as visitas (Assistente Social e Psicologos) que utilizarão de instrumentos de verificação e ética quanto aos aspectos particulares da familia e informações recebidas .Serao preenchidas fichas de visitas ,para controle e comprovação das informações .

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÕES DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PLANOS DE TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS

Executar com exelência atendimento a 60 crianças e seus familiares que utilizam o serviço prestado pela instituição .

Faixa Etária Atendida	Crianças /adolescentes atendidos	Carga horária semanal/indivíduo	Número de meses de atendimento ao mesmo indivíduo
Crianças, de 0 a 3 anos e 11 meses.	-----	-----	-----
Crianças de 6 a 11 anos e 11 meses	30	20hs	12
Adolescentes de 12 anos a 17 anos e 11 meses	30	20hs	12
Adultos jovens, de 18 a 29 anos e 11 meses.	-----	-----	-----
Idosos	-----	-----	-----



Projeto Criança Cidadã

Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

Critérios de acesso:

Critérios de acesso	Forma de seleção, em caso de procura superior ao número de vagas.	Medida em caso de falta de interessados e risco de não atendimento da meta
Encaminhamento	Por ordem de chegada, priorizando crianças e adolescentes em estado de Vulnerabilidade Social	Ênfase na divulgação na rede de atendimento, em especial, no CRAS, CREAS e nos órgãos de proteção (MP e JIJ).
Procura direta, de famílias que tem a instituição como referência.	Crianças e adolescentes oriundas de famílias já atendidas	Ênfase na divulgação das atividades no entorno da instituição

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS

- Aumento do repertório de habilidades sociais
- Melhoria dos relacionamentos interpessoais
- Ampliação da resiliência
- Apreensão de novas formas de agir e enfrentar as adversidades
- Superação, mesmo que parcial das vulnerabilidades que justificam a inclusão do projeto.
- Diminuição dos traumas pela violência e vulnerabilidade a que estão expostos

5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Lista de presenças
- Fotografias
- Ficha de cadastro



5.4 Equipe Técnica

Profissional	Quantidade	Estagiários
Diretora	1	
Coordenador	1	
Psicóloga	1	8
Assistente Social	1	1
Pedagogo	3	
Educador Social	5	
Cozinheira	2	
Auxiliar Limpeza	1	



Projeto Criança Cidadã
Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetocriancacidada.org

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE).						
META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANT	INÍCIO	TÉRMINO
01	0 1	Aquisição veiculo mini van 7 lugares	un	01	Agost/2023	Set/2023



Projeto Criança Cidadã
 Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcrianccidada.org

7 - PREVISÕES DA RECEITA E DESPESA			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			R\$5.000,00
CONCEDENTE			R\$ 85.000,00
TOTAL GERAL			R\$ 90.000,00
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			R\$5.000,00
CONCEDENTE			R\$85.000,00
TOTAL GERAL			R\$ 90.000,00

8 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Material de Consumo	Colocar apenas o valor total RS 90.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	
Equipamentos e Materiais Permanentes	
TOTAL	RS 90.000,00



Projeto Criança Cidadã
Rua Cacequi 240 Bairro Imigrante Norte
www.projetcriancacidada.org

9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 30 dias a partir do término da vigência da parceria.

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada a cada trimestre.

Após a apresentação da prestação de contas, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

10 – DECLARAÇÃO (ESTE ITEM NÃO SE APLICA PARA ORGÃOS GOVERNAMENTAIS)

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Campo Bom 07 de julho 2023

Local e Data

Responsável Legal